नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

चलचित्र विकास बोर्डको अध्यक्ष पदको लागि

दरखास्त आह्वान सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशन मितिः २०८३/०६/०१

चलचित्र विकास बोर्डको अध्यक्ष पदमा एक जना उम्मेदवार छनौट गरी मनोनयनका लागि सिफारिस गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक योग्य व्यक्तिले **मिति २०८३/०६/०७ (बुधबार) कार्यालय समयभित्र** दरखास्त पेस गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। उम्मेदवारको लागि न्यूनतम योग्यता, दरखास्त फाराम, दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात लगायतको विस्तृत जानकारी सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयको वेवसाइट www.moic.gov.np मा उपलब्ध छ।

चलचित्र विकास बोर्डको अध्यक्ष पदमा दरखास्त पेश गर्न आवश्यक योग्यता र अन्य विवरण

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१. न्यूनतम योग्यता

क. नेपाली नागरिक,

ख. तीस वर्ष पूरा भई पैंसठ्ठी वर्ष ननाघेको,

ग. कुनै बिषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरी नेपाली चलचित्र उद्योगको स्थापना, विकास, संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा प्रबर्धनमा निरन्तर रुपमा कम्तीमा दश वर्ष कार्य गरेको,

घ. सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारी र सदस्यको नियुक्ति तथा मनोनयन सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०८३ को दफा १२ बमोजिम नियुक्तिको लागि अयोग्य नभएको।

२. दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

क. संलग्न ढाँचा बमोजिमको आवेदन, दरखास्त फाराम र स्वघोषणा,

ख. नेपाली नागरिकता र राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

ग. शैक्षिक योग्यता समेत खुल्ने व्यक्तिगत विवरण (Bio data)

घ. शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (विदेशी शैक्षिक संस्थाको योग्यता भए समकक्षता प्रमाणपत्र समेत)

ङ. अनुभवको अवधि खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी

च. नेपाली वा अङ्ग्रेजी भाषामा A4 Size कागजमा तयार गरिएको न्यूनतम ३००० शब्दको शिलबन्दी व्यावसायिक कार्ययोजना (तीन प्रति)

छ. व्यावसायिक कार्ययोजनाको प्रस्तुतीकरण (सिलबन्दी खाममा तीन प्रति र विद्युतीय प्रतिसमेत)

*नोटः **Cover Page** मा आफ्नो नाम लेखिएको र अन्यत्र कहीं आफूलाई चिनाउने कुनै सङ्केत हुन नहुने।*

ज. हालसालै खिचेको एक प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

** शैक्षिक योग्यता र अनुभवको प्रमाणपत्रमा स्वयंले हस्ताक्षरसहित प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ।*

** आवेदनसाथ शैक्षिक योग्यता र अनुभव खुल्ने आधिकारिक कागजातको प्रतिलिपि समेत पेश गर्नु पर्नेछ।*

३. दरखास्त पेश गर्ने स्थानः सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय, संस्थान समन्वय शाखा, सिंहदरबार ।
दरखास्त मन्त्रालयको ईमेल sansthan@mocit.gov.np मा समेत निर्धारित समयभित्र पठाउन सकिनेछ।

४. रित नपुगी आएको र समयभित्र प्राप्त नभएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन। दरखास्त स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार समितिमा रहनेछ ।

५. प्राप्त आवेदकहरूमध्ये संक्षिप्त सूचीमा परेका आवेदकहरूको व्यावसायिक कार्ययोजना प्रस्तुतीकरण र अन्तर्वार्ताको कार्यतालिका पछि वेबसाइटमा प्रकाशन गरिनेछ।

नोटः

१. छनौट एवं मनोनयनको प्रक्रिया अबलम्बन गर्दा चलचित्र (निर्माण,प्रदर्शन तथा वितरण) ऐन, २०२६ र नियमावली, २०५७ तथा मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरुको मनोनयन सम्बन्धी दिग्दर्शन,२०८३ र मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरुको मनोनयन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ को आधारमा निर्धारण गरिए बमोजिम हुनेछ।

२. थप जानकारी आवश्यक परेमा कार्यालय समयभित्र सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयको फोन नं: ०१-४२११९७९ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

मिति : ....

श्री सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं।

विषयः **दरखास्त पेश गरेको ।**

नेपाल सरकार, सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयको मिति २०८३।०६।०१ मा गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित सूचना बमोजिम बैयक्तिक विवरण सहित **चलचित्र विकास वोर्ड**को **अध्यक्ष पद**को लागि तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु।

निवेदक

हस्ताक्षर :

नाम, थर :

सम्पर्क नम्बर :

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

दरखास्त फाराम

फोटो

क. बैयक्तिक विवरण

१. उम्मेद्वारको नाम थर

नेपालीमा :

अङ्ग्रेजीमा :

२. जन्म मिति

वि.सं. : ई.स. :

३. स्थायी ठेगाना

प्रदेश : .... जिल्ला : .... पालिका : .... वडा नं......

४. हालको ठेगाना

प्रदेश : .... जिल्ला : .... पालिका : .... वडा नं......

५. नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. :.. जारी जिल्ला र मिति :...

६. विवाहितको हकमा पति/पत्निको नाम :

७. बाबु/आमाको नाम :

८. बाजेको नामः

९. सम्पर्क नम्बर :

१०. इमेल ठेगाना :

११. शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

क. शैक्षिक योग्यताको विवरण

क्र.सं.	उपाधि	उपाधि दिने निकाय	श्रेणी वा जि.पि.ए.	उत्तीर्ण साल	कैफियत

ख. अनुभवको विवरण

क्र.सं.	काम गरेको निकाय	पद/तह	कार्य अवधि		मुख्य कार्य विवरण	कैफियत
			देखि	सम्म		

घ. संलग्न कागजातहरु :

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

१.

२.

३.

४.

५.

माथि उल्लेख भएका सबै विवरण र कागजात साँचो हो, झुट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

दस्तखत :

मिति :

दायाँ	बायाँ

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

स्वघोषणापत्र

म मुलुक र जनताको सर्वोत्तम हितलाई ध्यानमा राखी, व्यक्तिगत स्वार्थभन्दा माथि उठेर पदीय जिम्मेवारी निर्वाह गर्नका लागि ... ... को ... ... पदमा नियुक्ति/मनोनीत हुनका लागि प्रचलित कानुनमा तोकिएबमोजिमका सम्पूर्ण योग्यता पूरा गरेको एवं कानुनबमोजिम अयोग्य नरहेको हुँदा देहायबमोजिमका विवरणसहित यो स्वघोषणा गरी पेस गरेको छु।

१. नाम, थर (नेपालीमा):
   Name (In English):
२. जन्म मितिः वि.सं.: इ.सं.:
३. स्थायी ठेगाना:
   अस्थायी ठेगाना:
४. नागरिकता प्रमाणपत्र / राष्ट्रिय परिचयपत्र नं.:
   जारी मिति र जिल्ला:
५. सम्पर्क नं.:
६. इमेल:
७. शैक्षिक योग्यता:
८. मैले कुनै पनि विदेशी मुलुकको नागरिकता वा स्थायी/अस्थायी आवासीय अनुमति पत्र वा सुविधा प्राप्त गरेको छैन।
९. म भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको छैन।
१०. म हाल कुनै पनि राजनीतिक दलको सदस्य रहेको छैन।
११. मैले भ्रष्टाचार, जबरजस्ती करणी, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार, लागु औषध कारोबार, सम्पत्ति शुद्धीकरण, राहदानी दुरुपयोग, अपहरणसम्बन्धी कसुर वा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी कसुरमा सजाय पाएको छैन।
१२. मेरा विरुद्धमा कुनै पनि तहको अदालतबाट कुनै पनि किसिमको सजाय वा जरिवाना तोकिएको छैन र मैले तिर्न बुझाउन समेत बाँकी छैन।
१३. नियुक्ति/मनोनीत हुन लागेको संस्था वा निकायसँग पेसागत वा व्यावसायिक रूपले मेरो कुनै किसिमले निजि स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन।

मैले माथि गरिदिएको स्वघोषणाको व्यहोरा ठिक साँचो हो, झुट्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

<u>स्वघोषणा गर्ने आवेदकको</u> -

दस्तखत:

दायाँ	बायाँ

<u>स्वघोषणा गराउने अधिकृतको</u>-
(सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालयको)

दस्तखत:

नाम, थर:

पद:

कार्यालय:

मिति :